ONEM/DP-NK/1066/2024

Avis d'offre d'emploi
N° 06/DCA/FO_FH/2024

Poste	**Dame de Ménage**
Supervisé par	**Area Manager**
Base	Kitshanga
Date de début	01/02/2024
Heures de Travail	8h00 – 13h00 ; 14h00 – 17h00 du lundi au vendredi

I. OBJECTIFS DU POSTE

Sous la supervision de l'Area Manager, la ménagère/cuisinière assurera les travaux de ménage dans son ensemble au bureau DCA ainsi que la cuisine pour les personnelle de DCA vivant dans la maison de passage (Guest House) de DCA à Kitshanga.

II. RESPONSABILITÉS DU POSTE :

a) Travaux de ménage.

- Assurer la propreté interne et externe de la Guest House et des locaux des bureaux DCA dans la zone.
- Arranger chaque jour les différentes chambres de la Guest House et notamment les lits, garde-robes et assurer qu'il y est une aération adéquate.
- Nettoyer chaque matin les différents locaux des bureaux et assurer la disponibilité en eau dans toutes les toilettes à la Guest House et au bureau.
- Assurer le lavage des linges et habits pour le personnel vivant à la Guest House.
- Identifier le besoin en termes de produit, matériel et équipement pour la réalisation des travaux de ménage pour la Guest House et pour le bureau. Soumettre ensuite la demande au Area Manager pour validation.
- Signaler immédiatement tout disfonctionnement ou anomalie identifié sur les équipements, le système de plomberie et d'électricité pour en assurer la réparation ou le remplacement.

b) Travaux de cuisine

- Assurer la cuisine pour les habitants de la Guest House DCA dans la zone.
- En collaboration avec les personnels DCA vivant dans la Guest House, identifier et planifier les différents menus hebdomadaires.
- Assurer la disponibilité des ustensiles de cuisine et autres équipements nécessaires pour la cuisine.
- Signaler immédiatement tout disfonctionnement ou anomalie identifié sur les matériels et équipement de cuisine.
- Effectuer le shopping des aliments et épices sur base du besoin et de la demande des habitants de la Guest House.
- En collaboration avec l'assistant logistique, assurer chaque matin la disponibilité du café aux bureaux DCA.

III. PROFILE DE LA CANDIDATE.

- Etre de nationalité congolaise, vivant permanemment à Kitshanga.

Avis d'offre d'emploi
N° 06/DCA/FO_FH/2024

- Avoir une bonne expérience comme Ménagère/Cuisinière pour des ONG Internationales.
- Avoir une bonne expérience avec les différents types de cuisines, hormis la cuisine congolaise.
- Bonne maitrise du français palé et écrit. Avoir des petites notions de base en anglais parlé est un grand atout.
- Capacité à gérer une charge de travail importante, le travail sous pression, et sous une supervision limitée.

MODALITE DE SOUMISSION

Le dossier doit contenir les éléments suivants :

- Une lettre de motivation et un cv détaillé,
- Une copie de la carte d'identité ou passeport.
- Attestations des services et emplois antérieurs dans le domaine de cette offre ;
- Copie d'un certificat d'aptitude physique récent d'un mois max.
- Une copie de carte de demandeur d'emploi de l'ONEM.

Le dossier doit être adressé à l'Area Manager de DCA Nord Kivu et déposé sous pli fermé au Bureau de NRC à Kitshanga au plus tard ***le 26/01/2024 à 16h00***.
Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus.

NB :
Le processus de recrutement chez DanChurchAid est transparent, compétitif et gratuit. DCA ne demande aucun frais aux candidats et à aucune étape du processus de recrutement. En cas d'abus, trafic d'influence ou toute autre forme de corruption constaté dans ce processus de recrutement, veuillez dénoncer en appelant gratuitement aux numéros verts de DCA : 0825411100 et 0890030039 ou écrire à complaints.drc@dca.dk .

Fait à Goma le 13/01/2024

La direction

Avenue Accasias No 44
Quartier Les Volcans
RDC
www.danchurchaid.org

Visa de l'ONEM

C. AKRAM